

## I N S T R U K C J A

### realizacji prac na podstawie pisemnych zezwoleń

#### 1. DEFINICJE:

1.1. Określenia użyte w niniejszej **Instrukcji** oznaczają:

- 1.1.1. **Dzierżawca terenu** – osoba fizyczna lub prawna, której wydzierżawiono odpowiednią część terenu w obrębie Zakładu, na podstawie umowy zawartej z ANWIL S.A.
- 1.1.2. **Inspektor Nadzoru** – osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia do kontroli zgodności realizacji prac inwestycyjnych z projektem i pozwoleniem na budowę lub posiadającą stosowne upoważnienia do sprawowania kontroli prac remontowych z zakresem rzeczowym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, weryfikująca zakres rzeczowy zawarty w przedmiarach (kosztorysach) lub obmiarach (zakresach do fakturowania) oraz dokonującą odbioru robót.
- 1.1.3. **Kierowca / operator** – osoba uprawniona do kierowania, obsługi pojazdu/urządzenia.
- 1.1.4. **Kierownik budowy / Kierownik robót** – osoba kierująca (zarządzająca) procesem realizacji budowy (lub wykonywania robót budowlanych i pracami remontowymi).
- 1.1.5. **Kierownik** – osoba kierująca komórką organizacyjną lub pracownik, któremu przypisany jest dany obiekt (MPK), posiadający aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP i Ppoż. dla osób kierujących pracownikami.
- 1.1.6. **Koordynator BHP** - osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 – Kodeks pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami w przypadku, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 1.1.7. **Nadzorujący** – pracownik prowadzący zmianę lub inna osoba ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, posiadająca aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego z zakresu BHP i Ppoż. na poziomie co najmniej dla osób kierujących pracownikami i sprawująca kontrolę nad pracami wykonywanymi na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych.
- 1.1.8. **Nadzór ze strony Wydającego zezwolenie** – wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej (obektu), posiadający szkolenie okresowe z zakresu BHP i Ppoż. oraz dopuszczony do wykonywania samodzielnej pracy, sprawujący kontrolę nad pracami wykonywanymi na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych.
- 1.1.9. **Nadzór ze strony Wykonawcy** – wyznaczony pracownik ze strony Wykonawcy, sprawujący nadzór nad pracami wykonywanymi na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych i posiadający szkolenie

okresowe z zakresu BHP i Ppoż. dla osób kierujących pracownikami.

- 1.1.10. **Osoba upoważniona** – osoba wyznaczona przez prowadzącego eksploatację do wykonywania określonych czynności lub prac eksploatacyjnych.
- 1.1.11. **Osoba uprawniona** – osoba posiadająca kwalifikacje uzyskane na podstawie przepisów prawa energetycznego.
- 1.1.12. **Otwieranie aparatów, rurociągów i urządzeń po opróżnieniu** – czynności przygotowawcze do remontu, czyszczenia, rewizji, polegające na otwarciu, rozszczelnieniu pokryw, włączników aparatów, zbiorników, rurociągów i innych urządzeń zamkniętych, po opróżnieniu ich z mediów. Pierwsze otwieranie aparatów, rurociągów i urządzeń po opróżnieniu z mediów łatwopalnych i wybuchowych, należy prowadzić w obecności Zakładowej Straży Pożarnej.
- 1.1.13. **Prace eksploatacyjne** – prace wykonywane przy urządzeniach energetycznych w zakresie ich obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym.
- 1.1.14. **Prace inwestycyjne** – prace dotyczące budowy nowych lub modernizacji istniejących obiektów produkcyjnych realizowane na podstawie dokumentacji projektowej.
- 1.1.15. **Prace na wysokości** – prace wykonywane na powierzchni znajdującej się na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi.
- 1.1.15.1. Do pracy na wysokości nie zalicza się pracy na powierzchni, niezależnie od wysokości, na jakiej się znajduje, jeżeli powierzchnia ta:
- jest osłonięta ze wszystkich stron do wysokości, co najmniej 1,5 m pełnymi ścianami lub ścianami z oknami oszklonymi,
  - jest wyposażona w inne stałe konstrukcje (np. stałe, obarierowane podesty) lub urządzenia chroniące pracownika przed upadkiem z wysokości.
- Prace prowadzone na poziomie powyżej 1 m na wszelkiego typu rusztowaniach (również systemowych) w rozumieniu powyższych przepisów są PRACAMI NA WYSOKOŚCI.**
- 1.1.15.2. Prace na wysokości należy organizować i prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym w ANWIL S.A. odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: **prac na wysokości realizowanych w ANWIL S.A.**
- 1.1.16. **Prace nietypowe** – to prace, które nie są ujęte w obowiązujących instrukcjach i nie mogą być wykonane w oparciu o określony wzór, w standardowy sposób itp.
- 1.1.17. **Prace pozostałe** – prace nieujęte w obowiązujących instrukcjach, niebędące pracami szczególnie niebezpiecznymi.
- 1.1.18. **Prace przy urządzeniach energetycznych** – prace:
- a) wykonywane w pobliżu nieosłoniętych urządzeń

- elektroenergetycznych lub ich części, znajdujących się pod napięciem,
- b) wykonywane przy urządzeniach elektroenergetycznych wyłączonych spod napięcia, lecz uziemionych w taki sposób, że którekolwiek z uziemień nie jest widoczne z miejsca wykonywania pracy,
  - c) konserwacyjne, remontowe lub montażowe przy urządzeniach i instalacjach rozładowczych mediów płynnych i gazowych,
  - d) przy urządzeniach, instalacjach i sieciach energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, dystrybuujących i magazynujących paliwa lub energię,
  - e) przy urządzeniach energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło.

Prace wymienione pod. lit. od a) do e) powyżej wykonywane przy urządzeniach energetycznych należy prowadzić łącznie na podstawie zezwolenia jednorazowego oraz polecenia pisemnego wykonania prac. Regulacje dotyczące trybu wystawiania poleceń pisemnych zawarte zostały w obowiązującym w ANWIL S.A. odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ANWIL S.A.”.

**1.1.19. Prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych** – w szczególności prace z substancjami i mieszaninami chemicznymi sklasyfikowanymi jako niebezpieczne, zgodnie z przepisami o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz materiały zawierające szkodliwe czynniki biologiczne zakwalifikowane do 3 lub 4 grupy zagrożenia zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki.

**1.1.19.1. Prace z użyciem substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie** należy organizować i prowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w Załączniku nr 1.1. do niniejszej **Instrukcji**.

**1.1.20. Prace remontowe** – prace wykonywane na istniejących obiektach produkcyjnych, administracyjnych, drogach wewnątrzzakładowych itp. polegające na przywróceniu ich wartości użytkowej lub odtworzeniu stanu pierwotnego **oraz prace serwisowo-konserwacyjne**.

**1.1.21. Prace szczególnie niebezpieczne** – prace określone jako szczególnie niebezpieczne w rozporządzeniu w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub w instrukcjach eksploatacji urządzeń i instalacji, a także inne prace o zwiększonym zagrożeniu lub wykonywane w utrudnionych warunkach, uznane przez pracodawcę jako szczególnie niebezpieczne. Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych – Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

**1.1.22. Prace w przestrzeniach zamkniętych** (wewnątrz zbiorników i aparatów) – czynności wymagające wejścia do wnętrza wszelkiego rodzaju zbiorników, obudowy zbiorników, zasobników, pojemników, silosów, bunkrów, gazometrów, mierników, skrubarów, reaktorów, kolumn,

wyparek, kadzi, suszarek, kotłów, komór piecowych, komór zasuw, rurociągów, cystern oraz innych analogicznych urządzeń.

1.1.22.1. **Prace w studzienkach kanalizacyjnych** – czynności wymagające wejścia do wnętrza kanałów (w tym kablowych), studzienek kanalizacyjnych, teletechnicznych, studni, szybów oraz innych analogicznych urządzeń.

1.1.22.2. Prace w przestrzeniach zamkniętych czyli wewnątrz zbiorników i aparatów zamkniętych oraz w studzienkach kanalizacyjnych należy organizować i prowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w obowiązującym w ANWIL S.A. odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: **prac w przestrzeniach zamkniętych realizowanych na terenie ANWIL S.A.**

1.1.23. **Prace ziemne** – każde naruszenie gruntu poniżej głębokości 0,5 m od poziomu terenu, wykonywane ręcznie, mechanicznie, hydromechanicznie, wymagające specjalnych konstrukcji zabezpieczających ściany boczne lub odpowiednich kątów nachylenia skarpy (uzależnionych między innymi od głębokości wykopu i rodzaju gruntu) oraz ogrodzenia i oznakowania.

1.1.23.1. Prace ziemne należy organizować i prowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w obowiązującym w ANWIL S.A. odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: **bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac ziemnych na terenie ANWIL S.A.**

1.1.24. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** – wykonywanie czynności, przy których występuje lub może wystąpić iskrzenie, żarzenie lub palenie się materiału.

1.1.24.1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, zwane również pracami z użyciem ognia otwartego, należy organizować i prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1.2. do niniejszej **Instrukcji**.

1.1.25. **Prowadzący eksploatację** – jednostka organizacyjna, osoba prawna lub osoba fizyczna, zajmująca się eksploatacją własnych lub powierzonych jej, na podstawie zawartej umowy, urządzeń energetycznych i innych.

1.1.26. **Przygotowujący miejsce pracy** – wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej, posiadający szkolenie okresowe z zakresu BHP i Ppoż. oraz dopuszczony do wykonywania samodzielnej pracy na danej instalacji, odpowiedzialny za przygotowanie miejsca pracy (rurociągu, aparatu, urządzenia itp.).

1.1.27. **Specjaliści branżowi** – pracownicy służb utrzymania ruchu (np. mechanik, automatyk, elektryk itp.) odpowiedzialni za stan techniczny przypisanych im urządzeń danej branży i realizujący proces utrzymania ruchu.

1.1.28. **Strefa pracy** – stanowisko lub miejsce pracy odpowiednio przygotowane w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wykonywania prac.

1.1.29. **Urządzenia energetyczne** – urządzenia, instalacje i sieci, w rozumieniu przepisów prawa energetycznego, stosowane w technicznych procesach

wytwarzania, przetwarzania, przesyłania, dystrybucji, magazynowania oraz użytkowania energii.

- 1.1.30. **Właściciel obiektu** – osoba kierująca komórką organizacyjną lub osoba eksploatująca budynki, budowle, aparaty, rurociągi i urządzenia będące na stanie majątkowym komórki organizacyjnej (MPK).
- 1.1.31. **Właściciel terenu** – osoba kierująca komórką organizacyjną, której przydzielono odpowiednią część terenu w obrębie ANWIL S.A., na której zlokalizowane są składniki majątkowe, będące na stanie komórki organizacyjnej.
- 1.1.32. **Wstrzymanie prac** – cofnięcie (zatrzymanie) pisemnego zezwolenia/polecenia na wykonywanie prac w związku z zaistniałą sytuacją, stwarzającą zagrożenia wypadkowe lub rażącym naruszeniem obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby związane z wykonywaną pracą.
- 1.1.33. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego, wykonująca prace na terenie ANWIL S.A. W innych wewnętrznych aktach organizacyjnych ANWIL S.A. nazywany jest również Dostawcą lub Kontrahentem.
- 1.1.34. **Zespół wykonawczy** – grupa maksymalnie 25 pracowników wykonujących prace określone zezwoleniem jednorazowym, przy zapewnieniu możliwości pełnego nadzoru ze strony wykonawcy oraz zamawiającego.
- 1.1.35. **Zezwalający na rozpoczęcie pracy** zwany dalej „**ZEZWALAJĄCY**” – osoby zgodnie z Wykazem stanowisk pracy uprawnionych do zezwalania na rozpoczęcie prac szczególnie niebezpiecznej – Załącznik nr 1.3. do niniejszej **Instrukcji**.
- 1.1.36. **Zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac** – dokument ustalający warunki bezpieczeństwa, uprawniający do rozpoczęcia prac.
- 1.1.37. **Polecenie pisemne wykonania prac** – dokument ustalający zakres prac do wykonania oraz warunki i środki ochronne niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa prac przy urządzeniach energetycznych.
- 1.1.38. **Poleceniodawca** – osoba upoważniona, wyznaczona przez pracodawcę do wydawania poleceń pisemnych, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

2.1. Prace **prowadzone na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych** – „**zezwoleń czerwone**” – druk zezwolenia – Załącznik nr 1.4. do niniejszej **Instrukcji**:

- a) prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
- b) wewnątrz zbiorników, studzienek i aparatów zamkniętych,
- c) otwieranie aparatów, zbiorników, urządzeń i rurociągów po opróżnieniu,

- d) w studzienkach kanalizacyjnych,
- e) na wysokości,
- f) ziemne,
- g) przy użyciu materiałów niebezpiecznych,
- h) wykonywane w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części, znajdujących się pod napięciem,
- i) wykonywane przy urządzeniach elektroenergetycznych wyłączonych spod napięcia, lecz uziemionych w taki sposób, że którekolwiek z uziemień nie jest widoczne z miejsca wykonywania pracy,
- j) przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną,
- k) przy urządzeniach, instalacjach i sieciach energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, dystrybuujących, magazynujących paliwa lub energię,
- l) inne prace nieujęte w obowiązujących instrukcjach, które zlecniodawca/polecniodawca uzna za szczególnie niebezpieczne, w tym prace nietypowe.

2.2. Prace **prowadzone na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych – „zezwolenia żółte”** – druk zezwolenia – Załącznik nr 1.5. do niniejszej **Instrukcji**, to wszystkie prace wymienione w punkcie 2.1. powyżej, które są prowadzone w strefach zagrożonych wybuchem.

2.3. Prace **prowadzone na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych – „zezwolenia zielone”** – druk zezwolenia – Załącznik nr 1.6. do niniejszej **Instrukcji**, to prace pozostałe nieujęte w obowiązujących instrukcjach, nie będące pracami szczególnie niebezpiecznymi, w tym prace nietypowe.

2.4. Wjazd pojazdu – **„zezwolenie niebieskie”** – druk zezwolenia – Załącznik nr 1.7. do niniejszej Instrukcji, to wjazd pojazdu na teren instalacji i obiektów produkcyjnych ograniczonych znakiem Zakazu ruchu w obu kierunkach (Kierownik komórki organizacyjnej może zwolnić z wydania zezwolenia na wjazd określonych dostawców / odbiorców poprzez umieszczenie odpowiedniej tablicy informacyjnej pod zakaz ruchu). Zezwolenie na wjazd nie dotyczy pojazdów służby zdrowia i Zakładowej Straży Pożarnej (ZSP) w przypadku prowadzenia działań ratowniczych oraz wozów bojowych ZSP stanowiących zabezpieczenie podczas prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych.

2.5. Wystawianie zezwoleń wymienionych w pkt. 2.1., 2.2. i 2.3. powyżej nie jest wymagane na prace stale wykonywane przez pracowników firm zewnętrznych, jeżeli zasady ich bezpiecznego wykonywania są opisane w obowiązujących instrukcjach stanowiskowych (instrukcje należy okazać na polecenie służb prewencyjnych ANWIL S.A.). Dotyczy to firm realizujących prace związane z utrzymaniem czystości (sprzątanie) w budynkach / obiektach ANWIL S.A. oraz utrzymaniem placów, dróg magistralnych i parkingów zakładu w okresie zimowym.

2.6. Realizacja prac wyszczególnionych w pkt. 2.1., 2.2. i 2.3. powyżej wymaga

stosowania **zasady ograniczonego zaufania** (dotyczy to w szczególności przewidywania zagrożeń).

- 2.7. Nie jest wymagane wystawienie pisemnego zezwolenia na czynności związane z ratowaniem ludzi i mienia w czasie prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych oraz na inne prace, które wymagają natychmiastowego działania w związku z bezpieczeństwem procesowym i utrzymaniem produkcji.
- 2.8. Jeżeli planowany sposób wykonania pracy bezpośrednio zagraża zdrowiu i życiu wykonujących ją pracowników lub osób postronnych albo panujące warunki techniczno-organizacyjne nie pozwalają na bezpieczne wykonanie pracy, Nadzorujący i/lub Zezwalający mają prawo odmowy wydania zezwolenia do czasu usunięcia istniejących przeszkód (art. 210 Kodeksu pracy).
- 2.8.1. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, Nadzorujący i/lub Zezwalający przedstawiają Wykonawcy pisemne uzasadnienie swojego stanowiska.
- 2.9. Jeżeli Wykonawca robót stwierdzi, że warunki bezpieczeństwa określone w zezwoleniu/poleceniu nie są wystarczające do bezpiecznego wykonania pracy i bezpośrednio zagrażają zdrowiu i życiu wykonujących ją pracowników lub osób postronnych albo zezwolenie/polecenie jest nieczytelne, może odmówić przyjęcia zezwolenia/polecenia lub powstrzymać się od wykonywania pracy (art. 210 Kodeksu pracy).
- 2.9.1. Na wyraźne żądanie wystawiającego zezwolenie/polecenie Wykonawca robót jest zobowiązany uzasadnić swoje stanowisko pisemnie.
- 2.10. Jeżeli jednocześnie w tym samym miejscu będą wykonywać prace pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, to należy dodatkowo:
- a) wyznaczyć Koordynatora BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu z prawem wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom, o których mowa powyżej,
  - b) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników,
- 2.10.1. Wyznaczenie Koordynatora BHP, o którym mowa powyżej, obowiązuje także w przypadku, gdy w tym samym miejscu będzie wykonywać pracę kilka zespołów pracowników zatrudnionych przez jednego pracodawcę. Wyznaczenie Koordynatora BHP nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 2.10.2. Koordynator BHP powinien mieć doświadczenie zawodowe w zakresie miejsca robót oraz rodzaju wykonywanych prac lub czynności. Powinien posiadać aktualne szkolenie w zakresie BHP właściwe do jego funkcji lub zawodu. Wyznaczenie Koordynatora BHP powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno być aktualizowane w miarę zmieniających się warunków.
- 2.11. Do kontroli sposobu prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych oraz prawidłowości wystawiania zezwoleń jednorazowych i poleceń pisemnych są zobowiązani i uprawnieni:

- kierownicy komórek organizacyjnych ANWIL S.A. oraz przełożeni użytkownika obiektu,
  - służby prewencyjne ANWIL S.A.: BHP, Zakładowej Straży Pożarnej i Zakładowej Społecznej Inspekcji Pracy,
  - podmiot zewnętrzny realizujący czynności Nadzoru BHP, z którym ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie,
  - w/w prowadzą także wrywkowe kontrole ze szczególnym uwzględnieniem prac w pomieszczeniach i miejscach o ograniczonym dostępie.
- 2.11.1. W przypadku stwierdzenia przez osoby ww., że prace szczególnie niebezpieczne prowadzone są bez zezwolenia jednorazowego/polecenia pisemnego bądź niezgodnie z ustaleniami zawartymi w treści zezwolenia/polecenia, prace należy przerwać, a w stosunku do winnych wystąpić o wyciągnięcie konsekwencji służbowych.
- 2.11.2. Stwarzanie przez wykonawcę niebezpiecznych i niezgodnych z ustaleniami sytuacji powodujących zagrożenie bezpieczeństwa instalacji bądź obsługi może spowodować zerwanie umowy z wykonawcą.
- 2.12. Wszystkie prace prowadzone na terenie ANWIL S.A. muszą być wykonywane na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych oraz poleceń pisemnych wykonania pracy (w przypadku prac przy urządzeniach energetycznych). Zezwolenia jednorazowe/polecenia pisemne obowiązują pracowników ANWIL S.A. (jeżeli wykonywana praca nie jest opisana w instrukcjach stanowiskowych) i pracowników firm zewnętrznych świadczących prace na rzecz i na obiektach ANWIL S.A. (wyłączenie stanowi pkt. 2.5. powyżej).
- 2.13. Zezwolenie jednorazowe/polecenie pisemne jest dokumentem określającym warunki bezpiecznego prowadzenia prac.
- 2.14. Przed rozpoczęciem robót określonych w Załączniku nr 3 do Zarządzenia, Właściciel obiektu, Właściciel terenu, u którego mają być prowadzone roboty i kierujący robotami określają w **Protokole z ustalenia warunków bezpieczeństwa prac** szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy z podziałem obowiązków w tym zakresie – Załącznik nr 1.8. do niniejszej Instrukcji.
- 2.14.1. Jeżeli roboty, o których mowa powyżej są jednostkową pracą niebezpieczną, to szczegółowe warunki jej prowadzenia określa się w **zezwoleniu jednorazowym na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych** i nie stosuje się **protokołu**.
- 2.15. Wszystkie zezwolenia jednorazowe oraz polecenia pisemne muszą być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum 90 dni od dnia zakończenia pracy, co stanowi jednocześnie ewidencję wydanych dokumentów. Powyższe dotyczy również dokumentów wystawionych i niezrealizowanych (anulowanych).
- 2.15.1. Przyjmuje się, jako zasadę, że numeracja zezwoleń zawiera: **numer kolejny zezwolenia/rok/symbol wydziału**.
- Każdy punkt zezwolenia należy wypełnić przy użyciu komputera korzystając z oprogramowania **RKv1 „Zezwolenia jednorazowe Anwil S.A.”** lub w przypadku awarii systemu czytelnym pismem ręcznym.



- 2.15.1.1. Niedopuszczalne są skreślenia, dopisywanie całych zdań, powodujących zmianę zakresu wykonywanej pracy lub warunków bezpieczeństwa, natomiast dopuszcza się ewentualne pojedyncze poprawki, które winny być zaparafowane przez **ZEZWALAJĄCEGO** (na wszystkich egzemplarzach).
- 2.15.1.2. W punktach niemających wpływu na bezpieczeństwo wykonywanej pracy zaleca się używanie określenia „nie występuje”.
- 2.15.1.3. Przy komputerowym wystawianiu zezwoleń, pismem ręcznym można wpisać: datę i godziny ważności zezwolenia, liczebność zespołu wykonawczego, wyniki analiz i nr sprzętu pomiarowego oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego wykonania pracy.
- 2.15.2. Zezwolenia jednorazowe wydaje się na okres jednej zmiany, odpowiednio dla systemu pracy obowiązującego podczas prowadzenia prac.
- 2.15.2.1. W przypadku, gdy nie ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa, a prace są prowadzone i nadzorowane przez te same osoby, wymienione w wydany zezwoleniu (Nadzorujący, Wykonawca i Nadzór) **dopuszcza się przedłużenie zezwolenia**. Zezwolenie ma prawo przedłużyć **Zezwalający** na czas nie dłuższy niż 4 godziny, jednak łączny czas ważności zezwolenia nie może przekraczać 12 godzin.
- 2.15.2.2. Jeżeli ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa lub zaistnieje konieczność zmiany którejkolwiek z wyznaczonych osób odpowiedzialnych za nadzór lub wykonawstwo prac **zezwole nie bezzwzględnie traci ważność**.
- 2.15.3. Zezwolenia jednorazowe muszą być wypisywane komputerowo w systemie RKv1 oraz wydrukowane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Oryginał otrzymuje wykonawca, kopia pozostaje w komórce organizacyjnej wystawiającego.
- 2.15.4. W trakcie przyjmowania zmiany, prowadzący zmianę (np. mistrz, zastępca mistrza itp.) ma obowiązek sprawdzenia faktu zakończenia prac i przeliczenia zezwoleń jednorazowych wydanych na poprzedniej zmianie.
- 2.15.5. Obowiązuje zasada, aby w ciągu jednej zmiany na terenie tej samej komórki organizacyjnej **Zezwalającym** była ta sama osoba. W przypadku, gdy obiekty są położone w różnych częściach ANWIL S.A., **Zezwalających** może być kilku.
- 2.15.6. W przypadku prowadzenia prac stwarzających zagrożenie dla sąsiadujących obiektów, zezwolenie jednorazowe można wydać tylko po wzajemnym uzgodnieniu warunków pomiędzy użytkownikami obiektów. Fakt dokonania uzgodnień musi być potwierdzony podpisami osób uzgadniających.
- 2.15.7. Instruktaż dla Wykonawcy pobierającego zezwolenie przeprowadza Nadzorujący lub Zezwalający, natomiast Wykonawca jest zobowiązany udzielić instruktażu podległym pracownikom i potwierdzić ten fakt

podpisem w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 1.10. do niniejszej **Instrukcji**. W przypadku prac prowadzonych na podstawie pisemnych poleceń zasady udzielania instruktażu oraz potwierdzenia zapoznania z zagrożeniami określa obowiązujący w ANWIL S.A. odrębny wewnętrzny akt organizacyjny w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ANWIL S.A.”.

- 2.15.8. Powyższe dokumenty („INSTRUKTAŻ CODZIENNY”) wraz z zezwoleniem i poleceniem pisemnym powinny znajdować się w miejscu wykonywania pracy. Z chwilą zakończenia prac, dokumenty należy przekazać do wydającego zezwolenie/polecenie i archiwizować razem.
- 2.15.9. Na terenie prowadzonych prac remontowych lub inwestycyjnych, oznakowaniu podlegają aparaty i urządzenia przeznaczone do remontu lub modernizacji oraz tereny, gdzie są prowadzone prace dźwigów, prace na wysokości oraz ziemne.
- 2.15.10. Pracownicy przebywający lub mogący przebywać na terenie prowadzenia robót albo w jego sąsiedztwie muszą być poinformowani o prowadzonych robotach oraz o niezbędnych środkach bezpieczeństwa, jakie należy stosować w czasie trwania prac.
- 2.15.11. Teren prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych należy wydzielić i wyraźnie oznakować, a w miejscach niebezpiecznych umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery, dodatkowe oświetlenia, monitoring gazowy itp.).

### **3. ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych oraz na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych w strefie zagrożenia wybuchem.**

#### **3.1. Zasady wydawania zezwoleń.**

- 3.1.1. Zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych – Załącznik nr 1.4. do niniejszej **Instrukcji** i Zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych w strefie zagrożenia wybuchem – Załącznik nr 1.5. do niniejszej **Instrukcji**, wystawia i zezwala na rozpoczęcie prac osoba uprawniona do zezwalania na rozpoczęcie prac szczególnie niebezpiecznych (**Zezwalający**) zajmująca stanowisko wymienione w „Wykazie stanowisk” – Załącznik nr 1.3. do niniejszej **Instrukcji**.
- 3.1.2. Wydawanie zezwoleń dla obiektów eksploatowanych.
  - 3.1.2.1. Zezwolenie na obiekcie eksploatowanym wydaje i zezwala na rozpoczęcie prac **Kierownik obiektu lub inna osoba z tego obiektu** spełniająca wymogi określone w „Wykazie stanowisk” – Załącznik nr 1.3. do niniejszej **Instrukcji**.
  - 3.1.2.2. Na prace związane z konkretnym eksploatowanym rurociągiem magistralnym oraz magistralnymi trasami kablowymi (remont, rozbudowa, likwidacja itp.) zezwolenie wystawia i zezwala na

rozpoczęcie prac ich właściciel po uzgodnieniu warunków bezpieczeństwa z Właścicielem terenu, na którym prowadzone są prace, co powinno być potwierdzone odpowiednim zapisem w zezwoleniu.

3.1.2.2.1. Ten sam tryb postępowania obowiązuje w odniesieniu do prac prowadzonych w studzienkach kanalizacyjnych, w studzienkach teletechnicznych, w rozdzielniach elektrycznych oraz przy sieciach energetycznych.

3.1.2.3. W odniesieniu do obsługi, remontów oraz konserwacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, niezależnie od ustaleń niniejszej **Instrukcji**, obowiązują zasady postępowania określone w obowiązującym w **ANWIL S.A. odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym** w sprawie: **wprowadzenia „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ANWIL S.A.”.**

3.1.2.4. Zezwolenia na prace w serwerowniach, rozdzielniach elektrycznych oraz innych obiektach o ograniczonym dostępie (ze względu na wymagane uprawnienia do wykonania prac) wydaje Gospodarz obiektu, na terenie którego są one zlokalizowane. Za przygotowanie miejsca pracy w obiektach o ograniczonym dostępie odpowiada pracownik mający uprawnienie do obsługi tego typu pomieszczeń. Nadzór nad pracami prowadzonymi w w/w obiektach sprawuje pracownik wyznaczony przez Gospodarza obiektu.

3.1.3. Wydawanie zezwoleń/poleceń dla obiektów w budowie.

3.1.3.1. **Prace szczególnie niebezpieczne wykonywane na terenie obiektów w budowie muszą być wykonywane na podstawie zezwoleń jednorazowych.**

3.1.3.2. W przypadku prowadzenia prac przy urządzeniach energetycznych wymagane jest również wydanie polecenia pisemnego pracy.

**3.2. Prace szczególnie niebezpieczne wykonywane na terenie obiektów w budowie prowadzone w odległości mniejszej niż 30 m od urządzeń zawierających media toksyczne lub palne wymagają zezwolenia właściciela urządzenia w uzgodnieniu z Właścicielem terenu. Tryb wystawiania i ewidencjonowania zezwoleń jednorazowych na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych.**

3.2.1. Zezwalający na rozpoczęcie pracy wypisuje formularz zezwolenia sam, bądź poleca innej wyznaczonej osobie. **Fakt wypisania zezwolenia przez inną osobę nie zwalnia Zezwalającego na rozpoczęcie pracy od odpowiedzialności za spełnienie warunków bezpieczeństwa.**

3.2.2. Na formularzu zezwolenia należy dokładnie określić:

3.2.2.1. Numer kolejny zezwolenia / symbol komórki organizacyjnej / rok.

3.2.2.2. Nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby wykonującej prace.

3.2.2.3. W punkcie I – **rodzaj wykonywanej pracy** – poprzez

wstawienie znaku „X” w odpowiednim okienku.

3.2.2.4. W punkcie II – **ważne w dniu** – datę, przewidywaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy (jest to okres ważności zezwolenia). W przypadku przedłużenia ważności zezwolenia – przewidywaną godzinę zakończenia prac (nie dłużej niż 4 godziny, a łączny czas ważności zezwolenia nie może przekraczać 12 godzin) oraz podpis i pieczęć imienną przedłużającego (Zezwalającego).

3.2.2.5. W punkcie III – **miejsce pracy** – dokładną lokalizację miejsca pracy z uwzględnieniem: instalacji, działki, węzła, numeru (jeżeli występuje) aparatu, rurociągu, urządzenia, poziomu wykonywania prac, estakady itp. - **węzeł** – węzeł na którym będą wykonywane prace,

- **aparat/poziom/piętro** – tu należy wpisać nr/nazwę aparatu/urządzenia oraz poziom (wysokość), na jakiej będą wykonywane prace,

- **estakada** – należy wpisać oznaczenie estakady, na której będą wykonywane prace,

- **nr sektora alarmowania** – należy wpisać odpowiedni numer sektora alarmowania, w którym są wykonywane prace,

- **inne** – należy wpisać inne istotne informacje.

3.2.2.6. W punkcie IV - **zakres i rodzaj pracy** - szczegółowy i jednoznaczny opis prac do wykonania.

- **kolejność operacji** – kolejność wpisać według technologii wykonawcy lub uszczegółowić zgodnie z posiadaną wiedzą,

- **sposób wykonywania pracy** – należy wpisać zgodnie z technologią wykonawcy lub zgodnie z posiadaną wiedzą,

- **używany sprzęt** – wpisać wymagany sprzęt zgodnie z zakresem prac.

W punkcie – **liczebność zespołu wykonującego pracę** – liczba osób zaangażowana w wykonywane prace. Liczba osób nie może być większa niż 25. Niedopuszczalne jest dopisywanie dodatkowych cyfr.

Przyjmuje się jako zasadę, że Wykonawca (osoba pobierająca zezwolenie jednorazowe na prace szczególnie niebezpieczne) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi i dostarcza Zamawiającemu „Imienny wykaz pracowników zespołu wykonawczego” (wykonawcy i podwykonawcy) zawierający imiona i nazwiska pracowników (zgodnie z zasadami zawartymi w stosownych Wytycznych dla Wykonawców).

- 3.2.2.7. W punkcie V – **występujące i przewidywane zagrożenia** – charakter i rodzaj zagrożeń od remontowanego urządzenia, jego otoczenia, obiektów sąsiednich, sposoby postępowania przy wystąpieniu zagrożeń i miejsce zbiórki do ewakuacji,
- **miejsce/jakie** – miejsce występowania zagrożeń, jakie – wpisz rodzaj zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
  - **postępowanie przy zagrożeniu** – wpisz sposób postępowania przy występowaniu zagrożeń,
  - **objawy** – wpisz objawy wystąpienia zagrożeń,
  - **ewakuacja** – sposób ewakuacji.
- 3.2.2.8. W punkcie VI – **przygotowanie/zabezpieczenie miejsca pracy** – czynności i zabezpieczenia konieczne do wykonania przed przystąpieniem do prac przez Wydającego jak i przez Wykonawcę: konieczność opróżnienia, odłączenia, zaślepienia, oczyszczenia, odkażenia, neutralizacji, przedmuchiwanie azotem, nadmuchiwanie powietrzem, włączenie i wyłączenie napięcia, przygotowanie rusztowań, zamknięcie drogi i/lub torów kolejowych, wyznaczenie strefy niebezpiecznej, wykonanie dodatkowego oświetlenia, usunięcie materiałów palnych (drewno, trawa) i zabezpieczenie (przykrycie) studzienek kanalizacyjnych przy użyciu mat zabezpieczających (wpisać w rubryce inne), przygotowanie lub wskazanie punktu pomocy doraźnej, zabezpieczenie LO/TO (wymagającego wystawienia dodatkowego załącznika do zezwolenia) wraz z podaniem numeru skrzynki oraz rodzaje odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej, niezbędne dla bezpiecznego wykonywania prac w aspekcie występujących oraz przewidywanych zagrożeń. Właściwe należy wybrać poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim okienku. W przypadku konieczności używania odzieży trudnopalnej wymóg ten należy wpisać w rubryce inne po stronie Wykonawcy.
- 3.2.2.9. W punkcie VII – **zabezpieczenie przyległego terenu przez Wykonawcę** – niezbędne środki ostrzegające i zabezpieczające osoby postronne, sąsiednie urządzenia oraz teren, a w szczególności: zabezpieczenie przed rozpryskiwaniem się iskier, wygrodzenie terenu, wywieszenie tablic ostrzegawczych, zraszanie wodą, zabezpieczenie ścian wykopu, zabezpieczenie kratek ściekowych i studzienek kanalizacyjnych, wykonanie osłon, kurtyn, wstrzymywanie ruchu kolejowego i/lub drogowego itp. Właściwe działania należy wybrać poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim okienku.
- 3.2.2.10. W punkcie VIII **uzgodnienia wystawiającego** – określić, z kim i w jakim zakresie dokonano uzgodnień. Uzgodnienia powinny być potwierdzone czytelnym podpisem lub pieczętą imienną osoby, z którą dokonano uzgodnień.
- **z Zakładową Strażą Pożarną w zakresie wystawienia posterunków asekuracyjnych** – *określić zakres i formę*

*zabezpieczenia,*

**Przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych o dużym ryzyku zagrożenia pożarowego obligatoryjnie wymagana jest asekuracja stała.**

- ze służbami elektrycznymi – zabezpieczenie elektryczne,
- ze służbami energetycznymi,
- z sąsiadującymi komórkami organizacyjnymi, jeżeli jest to wymagane ze względów bezpieczeństwa,
- wyznaczono Koordynatora BHP – wpisać nazwę podmiotów, których pracownicy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę oraz imię i nazwisko osoby sprawującej funkcję Koordynatora BHP,
- inne uzgodnienia.

3.2.2.11. W punkcie IX – **Załączniki** (wyniki analiz itp.) – poprzez wstawienie znaku **X** w odpowiednie okienko określić konieczność prowadzenia ciągłego pomiaru dozymetrycznego oraz wymaganej kontroli analitycznej (niewymagana, wymagana co ..... min.). Wpisać również numer raportu z badań oraz wyniki analiz. Raport z badań należy dołączyć do zezwolenia i wspólnie z nim archiwizować. Kontrolę analityczną należy przeprowadzić i dokumentować zgodnie z instrukcją zawartą w obowiązującym w ANWIL S.A. odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: **prac w przestrzeniach zamkniętych realizowanych na terenie ANWIL S.A.**

**W przypadku stwierdzenia przekroczenia normatywów:**

- powyżej 10% dolnej granicy wybuchowości – DGW, (przy pracach niebezpiecznych pod względem pożarowym, w strefach zagrożenia wybuchem),
  - wartości NDS substancji toksycznych,
  - zawartości tlenu (poniżej 19,5% obj. lub powyżej 22,5% obj.),
- wykonywanie prac należy natychmiast wstrzymać i wycofać zezwolenie.**

**Podstawą wydania zezwolenia jest pozytywny wynik analiz na zawartość tlenu oraz gazów i par substancji toksycznych i palnych, wykonanych bezpośrednio przed przystąpieniem do pracy, ewentualnie kolejne wyniki w ustalonych odstępach czasu.**

**Dopuszcza się dokonywanie kontroli analitycznej przez uprawnionych pracowników Wykonawcy, przy użyciu jego atestowanego sprzętu pomiarowego, jeżeli taki zakres czynności jest zawarty w umowie pomiędzy ANWIL S.A. i Wykonawcą, a pomiary są wykonywane pod bezpośrednim nadzorem Nadzorującego ze strony Wykonawcy.**

- 3.2.2.12. punkcie X – **Ocena ryzyka dla prac objętych zezwoleniem** – słownie wpisany poziom ryzyka (oraz zaznaczenie odpowiedniej wartości liczbowej w tabeli ORZ) oszacowany przez Zezwalającego jako iloczyn dolegliwości i prawdopodobieństwa wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą.

Podstawowym celem oceny ryzyka zawodowego jest zapewnienie pracownikom skutecznej ochrony przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy.

- 3.2.2.13. W punkcie XI – **Odpowiedzialni za:** - osoby odpowiedzialne za przygotowanie obiektu do prowadzenia prac potwierdzają czytelnym podpisem zobowiązanie do przestrzegania ustaleń punktów I÷X.

Osoby do nadzoru stałego lub okresowego upoważnione przez Zezwalającego (nadzór ze strony Zamawiającego) oraz Wykonawcę (nadzór ze strony Wykonawcy) potwierdzają czytelnym podpisem zobowiązanie do przestrzegania obowiązków Osoby do nadzoru.

**Uwaga:** w przypadku nadzoru stałego pracownik ten nie powinien mieć powierzonych innych obowiązków. Wykonawca, po zapoznaniu się z warunkami zezwolenia, kompletuje i rozmieszcza określony w zezwoleniu sprawny sprzęt zabezpieczający oraz przygotowuje miejsce pracy.

- 3.2.3. Po sprawdzeniu treści zezwolenia pod kątem warunków bezpieczeństwa, prawidłowości wystawienia i zgodności, **Zezwalający** w punkcie XII wpisuje datę oraz podpisuje i przystawia imienną pieczęć, zezwalając tym samym na rozpoczęcie prac.

- 3.2.3.1. Zezwalający przed podpisaniem zezwolenia jednorazowego jest zobowiązany do: skontrolowania przygotowania miejsca pracy i jego bezpośredniego otoczenia w przypadku prac w zbiornikach i aparatach, w pozostałych przypadkach według uznania.

- 3.2.4. **Rozpoczęcie prac może nastąpić dopiero po podpisaniu zezwolenia przez Zezwalającego.**

- 3.2.5. Kontrolę miejsca pracy po zakończeniu robót, przeprowadza nadzorujący ze strony wydającego zezwolenie w obecności Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości poleca Wykonawcy ich usunięcie. Po



zakończeniu prac z użyciem ognia otwartego nadzorujący może określić konieczność przeprowadzenia kontroli miejsca pracy na następnej zmianie (np. sprawdzenie czy nie doszło do opóźnionego zapłonu), dokonując odpowiedniego wpisu w Raporcie Mistrza.

- 3.2.6. Po wykonaniu powyższych czynności Nadzorujący ze strony wydającego zezwolenie (Przedstawiciel Zamawiającego) wraz z Wykonawcą czytelnie podpisują **Oświadczenie o zakończeniu prac** (punkt XIII), wpisując godzinę ich zakończenia na wszystkich egzemplarzach, a następnie archiwizują je każdy w swojej komórce organizacyjnej przez co najmniej 90 dni.

### 3.3. Odpowiedzialność osób.

#### 3.3.1. **ZEZWALAJĄCY NA ROZPOCZĘCIE PRACY** odpowiada za:

- a) decyzję o wydaniu zezwolenia,
- b) decyzję o sposobie wykonania pracy,
- c) dokładne określenie czasu, miejsca, charakteru pracy oraz występujących i przewidywanych zagrożeń,
- d) podanie w zezwoleniu prawidłowych i niezbędnych środków zabezpieczających,
- e) uzgodnienie warunków prowadzenia prac z niezbędnymi osobami spoza kierowanej komórki organizacyjnej,
- f) wyznaczenie osoby nadzorującej,
- g) decyzję o rozpoczęciu pracy,
- h) archiwizację wydanych zezwoleń,
- i) weryfikację kontroli realizacji prac,
- j) natychmiastowe przerwanie robót, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o powstaniu stanów zagrożenia, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

#### 3.3.2. **NADZORUJĄCY** odpowiada za:

- a) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu środków zabezpieczających,
- b) przeprowadzenie dla Wykonawcy instruktażu w zakresie występujących lub przewidywanych na obiekcie zagrożeń oraz wskazanie znajdujących się w pobliżu urządzeń, instalacji, kanalizacji itp. stanowiących zagrożenie przy wykonywanych pracach,
- c) sprawdzenie realizacji wszystkich zaleconych zezwoleniem zabezpieczeń przed przekazaniem zezwolenia do podpisania „**Zezwalam na rozpoczęcie prac**” – Zezwalającemu,
- d) kontrolę i nadzór nad bezpieczeństwem robót i natychmiastowe ich przerywanie w przypadku stwierdzenia powstania stanów awaryjnych, stanów zagrożenia i innych, zmniejszających stopień bezpiecznego



wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

- e) dokonywanie kontroli miejsca pracy po zakończeniu pracy oraz wpisanie odpowiednich adnotacji w wydany zezwoleniu,
- f) zwrot zezwolenia Zezwalającemu na rozpoczęcie pracy po jej zakończeniu.

**3.3.3. NADZÓR ZE STRONY WYDAJĄCEGO ZEZWOLENIE** odpowiada za:

- a) kontrolę przestrzegania warunków zezwolenia,
- b) przygotowanie miejsca pracy lub sprawdzenie wcześniejszego przygotowania miejsca pracy (rurociągu, aparatu, urządzenia, obiektu),
- c) sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót i czuwanie nad ich bezpieczną realizacją,
- d) natychmiastowe przerwanie robót, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o powstaniu stanów zagrożenia, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- e) dokonywanie kontroli miejsca pracy po zakończeniu pracy oraz wpisanie adnotacji o zakończeniu pracy w wydany zezwoleniu.

**3.3.4. NADZÓR ZE STRONY WYKONAWCY** odpowiada za:

- a) kontrolę przestrzegania warunków zezwolenia,
- b) bezpieczeństwo pracowników podczas wykonywania prac,
- c) sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót i czuwanie nad ich bezpieczną realizacją,
- d) natychmiastowe przerwanie robót, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o powstaniu stanów zagrożenia, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- e) ewakuację pracowników.

**3.3.5. WYKONAWCA** odpowiada za:

- a) bezwzględne przestrzeganie zasad, przepisów i bezpiecznych metod pracy,
- b) stosowanie w pełnym zakresie sprawnych środków zabezpieczających wymienionych w zezwoleniu,
- c) wyposażenie podległych pracowników w odzież i obuwie robocze lub ochronne oraz odpowiednie, sprawne środki ochrony indywidualnej,
- d) udzielenie podległym pracownikom instruktażu o warunkach pracy podanych w zezwoleniu i bezpiecznych metodach pracy oraz o sąsiednich urządzeniach lub instalacjach stanowiących zagrożenie

(„Instruktaż codzienny”),

- e) nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,
- f) natychmiastowe przerwanie prac, w przypadku otrzymania zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie albo stosowanie niebezpiecznych metod pracy,
- g) uczestniczenie w kontroli miejsca pracy po zakończeniu robót przeprowadzanej przez Nadzorującego lub Zezwalającego,
- h) prawidłowe zamknięcie zezwolenia z odnotowaniem godziny ukończenia pracy, niezwłocznie po jej zakończeniu.

**3.3.6. Koordynator BHP** zobowiązany jest w szczególności:

- a) nie dopuszczać do wykonywania prac bezpośrednio zagrażających zdrowiu lub życiu pracujących pracowników,
- b) ustalić harmonogram prac uwzględniający zadania wszystkich Zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonania,
- c) niezwłocznie wstrzymać prace w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników i podjęcie działań w celu usunięcia tego zagrożenia,
- d) odsunąć od pracy pracownika nieprzestrzegającego przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- e) zapewnić współpracę osób kierujących pracami Zespołów i osób nadzorujących te prace,
- f) ustalić sposób łączności i sposób alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii,
- g) koordynować ewakuację pracowników w sytuacji zagrożenia.

## **4. ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE na wykonywanie pozostałych prac.**

### **4.1. Zasady wydawania zezwoleń.**

- 4.1.1. Zezwolenie jednorazowe na pozostałe prace wystawia się wg wzoru – Załącznik nr 1.6. do niniejszej „Instrukcji”.
- 4.1.2. Zezwolenie jednorazowe na pozostałe prace należy wystawić w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - 1 egzemplarz (oryginał) – Wykonawca,
  - 1 egzemplarz (kopia) – Zezwalający.
- 4.1.3. Wydawanie zezwoleń dla obiektów eksploatowanych.
  - 4.1.3.1. Zezwolenie na obiekcie eksploatowanym – w odniesieniu do prac niebędących pracami szczególnie niebezpiecznymi w rozumieniu niniejszej „Instrukcji” wydaje i zezwala na rozpoczęcie prac **Kierownik lub osoba** z tego obiektu spełniająca wymogi określone w „Wykazie stanowisk” –

Załącznik nr 1.3. do niniejszej „Instrukcji”.

- 4.1.3.2. W odniesieniu do obsługi, remontów, konserwacji oraz prac pomocniczych przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, niezależnie od ustaleń niniejszej „Instrukcji”, obowiązuje tryb postępowania określony w aktualnie obowiązującym w ANWIL S.A. **odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym** w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ANWIL S.A.”.
- 4.1.3.3. Zezwolenia na prace w serwerowniach, rozdzielniach elektrycznych oraz innych obiektach o ograniczonym dostępie (ze względu na wymagane uprawnienia do wykonania prac) wydaje Gospodarz obiektu, na terenie którego są one zlokalizowane. Za przygotowanie miejsca pracy w obiektach o ograniczonym dostępie odpowiada pracownik mający uprawnienie do obsługi tego typu pomieszczeń. Nadzór nad pracami prowadzonymi w w/w obiektach sprawuje pracownik wyznaczony przez Gospodarza obiektu.

#### 4.2. Tryb wystawiania i ewidencjonowania zezwoleń jednorazowych na pozostałe prace.

- 4.2.1. Zezwalający na rozpoczęcie pracy wypisuje formularz zezwolenia sam, bądź poleca innej wyznaczonej osobie. **Fakt wypisania zezwolenia przez inną osobę nie zwalnia Zezwalającego od odpowiedzialności za spełnienie warunków bezpieczeństwa.**
- 4.2.2. Na formularzu zezwolenia należy dokładnie określić:
  - 4.2.2.1. Numer kolejny zezwolenia/rok/symbol komórki organizacyjnej.
  - 4.2.2.2. Nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby wykonującej pracę.
  - 4.2.2.3. W punkcie I – **ważne w dniu** – datę, przewidywaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy (jest to okres ważności zezwolenia). W przypadku przedłużenia zezwolenia – przewidywaną godzinę zakończenia prac (nie dłużej niż 4 godziny, a łączny czas ważności zezwolenia nie może przekraczać 12 godzin) oraz podpis i pieczętkę imienną przedłużającego (Zezwalającego).
  - 4.2.2.4. W punkcie II – **miejsce pracy** – określić dokładnie lokalizację miejsca pracy z uwzględnieniem: instalacji, działki, węzła, numeru (jeżeli występuje) aparatu, rurociągu, urządzenia, poziomu wykonywania prac, estakady, nr sektora alarmowania oraz inne (patrz pkt. 3.2.2.5. objaśnień do wypełniania zezwoleń na prace szczególnie niebezpieczne).
  - 4.2.2.5. W punkcie III – **zakres i rodzaj pracy** – określić dokładnie zakres pracy, używany sprzęt (patrz pkt. 3.2.2.6. objaśnień do wypełniania zezwoleń na prace szczególnie niebezpieczne).
  - 4.2.2.6. W punkcie IV – **liczebność zespołu wykonującego pracę** (pojedynczą cyfrę lub liczbę nie większą niż 25).

Niedopuszczalne jest dopisywanie dodatkowych cyfr.

- 4.2.2.7. W punkcie V – **występujące i przewidywane zagrożenia** – charakter i rodzaj zagrożeń (od remontowanego urządzenia, jego otoczenia, obiektów sąsiednich), sposoby postępowania przy wystąpieniu zagrożeń i miejsce zbiórki do ewakuacji (patrz pkt. 3.2.2.7. objaśnień do wypełniania zezwoleń na prace szczególnie niebezpieczne).
- 4.2.2.8. W punkcie VI – **przygotowanie/zabezpieczenie miejsca pracy** – czynności i zabezpieczenia konieczne do wykonania przed przystąpieniem do prac: opróżnienia, odłączenia, zaślepienia, oczyszczenia, odłączenie/włączenia napięcia, zamknięcie drogi i/lub torów kolejowych, wykonanie dodatkowego oświetlenia itp. Właściwe czynności należy wybrać poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim okienku.
- 4.2.2.9. W punkcie VII – **zabezpieczenie przyległego terenu przez Wykonawcę** – niezbędne środki ostrzegające i zabezpieczające ludzi postronnych, sąsiednie urządzenia i teren, a w szczególności: wywieszenie tablic ostrzegawczych, wstrzymywanie ruchu kolejowego i/lub drogowego itp. Właściwe działania należy wybrać poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim okienku.
- 4.2.2.10. W punkcie VIII **uzgodnienia Wystawiającego** - określić, z kim i w jakim zakresie dokonano uzgodnień. Uzgodnienia powinny być potwierdzone czytelnym podpisem lub pieczętą imienną osoby, z którą dokonano uzgodnień.
- ze służbami elektrycznymi – zabezpieczenie elektryczne,
  - ze służbami energetycznymi,
  - wyznaczono Koordynatora BHP – wpisać nazwę firm, których pracownicy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę oraz imię i nazwisko osoby sprawującej funkcję Koordynatora BHP.
  - inne uzgodnienia,
- Uzgodnienia są wymagane w przypadku wpływu wykonywanej pracy (zagrożeń) na obiekty, instalacje, urządzenia pozostające poza zakresem nadzoru i odpowiedzialności Zezwalającego.
- 4.2.2.11. Punkt IX – **Załączniki** poprzez wstawienie znaku X w odpowiednie okienko określić konieczność lub zbędność dołączania załączników. Jeżeli załącznik jest wymagany, wpisz jego nr, nazwę, datę itp. Załącznik ten należy dołączyć do zezwolenia i wspólnie z nim archiwizować.
- 4.2.2.12. W punkcie X – **Ocena ryzyka dla prac objętych zezwoleniem** – dokonaj oceny ryzyka wg. wzoru opisanego w punkcie 3.2.2.12. objaśnień do wypełniania zezwoleń na prace szczególnie niebezpieczne.
- 4.2.2.13. W punkcie XI – **Odpowiedzialni za:** - osoby odpowiedzialne za

przygotowanie obiektu do prowadzenia prac potwierdzają czytelnym podpisem zobowiązanie do przestrzegania ustaleń punktów I÷X.

Osoby do nadzoru stałego lub okresowego upoważnione przez Zezwalającego (nadzór ze strony Zamawiającego) oraz Wykonawcę (nadzór ze strony Wykonawcy) potwierdzają czytelnym podpisem zobowiązanie do przestrzegania obowiązków Osoby do nadzoru.

**Uwaga:** w przypadku nadzoru stałego pracownik ten nie powinien mieć powierzonych innych obowiązków. Wykonawca, po zapoznaniu się z warunkami zezwolenia, kompletuje i rozmieszcza określony w zezwoleniu sprawny sprzęt zabezpieczający oraz przygotowuje miejsce pracy.

- 4.2.3. Po sprawdzeniu treści zezwolenia pod kątem warunków bezpieczeństwa, prawidłowości wystawienia i zgodności, **Zezwalający** w punkcie XII wpisuje datę oraz podpisuje i przystawia imienną pieczęć, zezwalając tym samym na rozpoczęcie prac.

Zaleca się, aby **Zezwalający** przed podpisaniem zezwolenia jednorazowego skontrolował przygotowanie miejsca pracy i jego bezpośredniego otoczenia.

- 4.2.4. **Rozpoczęcie prac może nastąpić dopiero po podpisaniu zezwolenia przez Zezwalającego.**

- 4.2.5. Kontrolę miejsca pracy po zakończeniu robót, przeprowadza Zezwalający lub Nadzorujący ze strony Wydającego zezwolenie w obecności Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości poleca Wykonawcy ich usunięcie.

- 4.2.6. Po wykonaniu powyższych czynności Zezwalający lub Nadzorujący ze strony Wydającego zezwolenie wraz z Wykonawcą czytelnie podpisują **Oświadczenie o zakończeniu prac** (punkt XIII) wpisując godzinę ich zakończenia na wszystkich egzemplarzach, a następnie archiwizują je każdy w swojej komórce organizacyjnej przez co najmniej 90 dni.

#### 4.3. Odpowiedzialność osób.

- 4.3.1. **ZEZWALAJĄCY NA ROZPOCZĘCIE** odpowiada za:

- a) decyzję o wydaniu zezwolenia,
- b) decyzję o sposobie wykonania pracy,
- c) dokładne określenie czasu, miejsca, zakresu pracy oraz występujących i przewidywanych zagrożeń,
- d) podanie w zezwoleniu prawidłowych i niezbędnych środków zabezpieczających,
- e) uzgodnienie warunków prowadzenia prac z kompetentnymi osobami (pracownicy nadzoru) spoza kierowanej komórki organizacyjnej,
- f) przeprowadzenie instruktażu dla Wykonawcy,
- g) wyznaczenie osoby nadzoru ze strony Wydającego,

- h) wyznaczenie Koordynatora BHP (jeżeli wystąpi taka potrzeba),
- i) decyzję o rozpoczęciu pracy,
- j) weryfikację kontrolę realizacji prac,
- k) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu środków zabezpieczających,
- l) wpisanie do zezwolenia imion i nazwisk osób związanych z jego realizacją:
  - nadzór,
  - zabezpieczenia elektroenergetycznego, mechanicznego i AKPiA,
  - wykonawcy robót,
  - Koordynatora BHP,
- m) złożenie w swojej obecności podpisów przez osoby wymienione w punkcie 4.3.1.I,
- n) wskazanie wykonawców znajdujących się w pobliżu urządzeń, instalacji, kanalizacji itp. stanowiących zagrożenie przy wykonywanych pracach,
- o) sprawdzenie, czy wszystkie zalecone zezwoleniem zabezpieczenia zostały zrealizowane,
- p) czuwanie nad bezpieczeństwem robót i natychmiastowe ich przerwanie i cofnięcie zezwolenia w przypadku powstania stanów awaryjnych i innych, podwyższających stopień zagrożenia związany z wykonywaną pracą oraz w przypadku stwierdzenia niestosowania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów lub warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem,
- q) przeprowadzenie kontroli miejsca pracy po zakończeniu robót,
- r) dokonywanie w wydanym zezwoleniu adnotacji o zakończeniu prac,
- s) prowadzenie archiwizacji wydanych zezwoleń.

**4.3.2. NADZÓR ZE STRONY WYDAJĄCEGO ZEZWOLENIE** odpowiada za:

- a) kontrolę przestrzegania warunków zezwolenia,
- b) przygotowanie miejsca pracy lub sprawdzenie wcześniejszego przygotowania miejsca pracy,
- c) sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót i czuwanie nad ich bezpieczną realizacją,
- d) natychmiastowe przerwanie robót, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o powstaniu stanów zagrożenia, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

**4.3.3. NADZÓR ZE STRONY WYKONAWCY** odpowiada za:

- a) kontrolę przestrzegania warunków zezwolenia,

- b) bezpieczeństwo pracowników podczas wykonywania prac,
- c) sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót i czuwanie nad ich bezpieczną realizacją,
- d) natychmiastowe przerwanie robót, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o powstaniu stanów zagrożenia, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- e) ewakuację.

4.3.4. **WYKONAWCA** odpowiada za:

- a) bezwzględne przestrzeganie zasad, przepisów i bezpiecznych metod pracy,
- b) stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających określonych w zezwoleniu,
- c) wyposażenie podległych pracowników w ubranie robocze lub ochronne i obuwie robocze lub ochronne oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- d) udzielenie pracownikom instruktażu o warunkach pracy podanych w zezwoleniu i bezpiecznych metodach pracy oraz o sąsiednich urządzeniach lub instalacjach stanowiących zagrożenie („Instruktaż codzienny”),
- e) nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,
- f) natychmiastowe przerwanie prac, w przypadku zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie,
- g) uczestniczenie w kontroli miejsca pracy po zakończeniu robót przeprowadzanej przez Zezwalającego lub Nadzorującego ze strony Zamawiającego,
- h) prawidłowe zamknięcie zezwolenia z odnotowaniem godziny ukończenia pracy, niezwłocznie po jej zakończeniu i dokonaniu kontroli.

4.3.5. **Koordynator BHP** zobowiązany jest w szczególności:

- a) nie dopuszczać do wykonywania prac bezpośrednio zagrażających zdrowiu lub życiu pracujących pracowników,
- b) ustalić harmonogram prac uwzględniający zadania wszystkich Zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonania,
- c) niezwłoczne wstrzymanie prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników i podjęcie działań w celu usunięcia tego zagrożenia,
- d) odsunięcie od pracy pracownika nieprzestrzegającego przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

- e) zapewnić współpracę osób kierujących pracami Zespołów i osób nadzorujących te prace,
- f) ustalić sposób łączności i sposób alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii,
- g) koordynować ewakuację pracowników w sytuacji zagrożenia.

## 5. ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE – na wjazd pojazdu.

### 5.1. Zasady wydawania zezwoleń.

- 5.1.1. Zezwolenie jednorazowe – na wjazd pojazdu wystawia się wg wzoru – Załącznik nr 1.7. do niniejszej „Instrukcji”.
- 5.1.2. Zezwolenie jednorazowe – wjazd pojazdu – należy wystawić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - 1 egzemplarz – Kierowca/operator,
  - 1 egzemplarz – Zezwalający.

### 5.2. Tryb wystawiania i ewidencjonowania zezwoleń jednorazowych na wjazd pojazdu.

- 5.2.1. Zezwalający na wjazd pojazdu wypisuje formularz zezwolenia sam, bądź poleca innej wyznaczonej osobie. **Fakt wypisania zezwolenia przez inną osobę nie zwalnia Zezwalającego od odpowiedzialności za spełnienie warunków bezpieczeństwa.**
- 5.2.2. Na formularzu zezwolenia należy dokładnie określić:
  - 5.2.2.1. Numer kolejny zezwolenia/rok/symbol komórki organizacyjnej.
  - 5.2.2.2. Imię i nazwisko osoby wjeżdżającej (kierowca/ operator) na teren ograniczony znakami, Zakazu ruchu w obu kierunkach.
  - 5.2.2.3. W punkcie I – **ważne w dniu** – datę, przewidywaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia wjazdu (jest to okres ważności zezwolenia). W przypadku przedłużenia zezwolenia przewidywaną godzinę zakończenia wjazdu (nie dłużej niż 4 godziny, a łączny czas ważności zezwolenia nie może przekraczać 12 godzin) oraz podpis i pieczęć imienną przedłużającego (Zezwalającego).
  - 5.2.2.4. W punkcie II – **miejsce wjazdu** – należy określić dokładnie lokalizację miejsca wjazdu z uwzględnieniem: wydziału, rejonu, drogi dojazdu oraz podać numer sektora alarmowania.
  - 5.2.2.5. W punkcie III – cel wjazdu – określić dokładnie cel wjazdu.
  - 5.2.2.6. W punkcie IV – numer rejestracyjny pojazdu lub inny numer, na podstawie którego można zidentyfikować pojazd.
  - 5.2.2.7. W punkcie V – **przygotowanie/zabezpieczenie miejsca wjazdu** – czynności i zabezpieczenia konieczne do wykonania przed wjazdem pojazdu na teren ograniczony znakami Zakazu wjazdu, Zakazu ruchu w obu kierunkach: zabezpieczenie studzienek i kratek ściekowych w promieniu 20m od miejsca



pracy pojazdu, zamknięcie drogi i/lub torów kolejowych, wykonanie dodatkowego oświetlenia itp. Właściwe czynności należy wybrać poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim okienku.

5.2.2.8. W punkcie VI - **zabezpieczenie przyległego terenu przez Kierowcę/operatora** - niezbędne środki ostrzegające i zabezpieczające ludzi postronnych, sąsiednie urządzenia i teren, a w szczególności: wywieszenie tablic ostrzegawczych. Właściwe działania należy wybrać poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednim okienku.

5.2.2.9. Punkt VII - **Załączniki** - poprzez wstawienie znaku **X** w odpowiednie okienko określić konieczność lub zbędność dołączania załączników. Jeżeli załącznik jest wymagany, wpisz jego numer, nazwę, datę itp. Załącznik ten należy dołączyć do zezwolenia i wspólnie z nim archiwizować.

5.2.3. **Kierowca/operator**, po zapoznaniu się z warunkami zezwolenia, kompletuje i rozmieszcza określony w zezwoleniu sprawny sprzęt zabezpieczający oraz przygotowuje miejsce wjazdu.

5.2.4. Po sprawdzeniu treści zezwolenia pod kątem warunków bezpieczeństwa, prawidłowości wystawienia i zgodności, **Zezwalający** w punkcie VIII wpisuje datę oraz podpisuje i przystawia imienną pieczętkę, zezwalając tym samym na wjazd.

5.2.5. Zaleca się aby **Zezwalający** przed podpisaniem zezwolenia jednorazowego skontrolował przygotowanie miejsca wjazdu jego bezpośredniego otoczenia.

5.2.6. Rozpoczęcie wjazdu może nastąpić dopiero po podpisaniu zezwolenia przez **Zezwalającego**.

### 5.3. Odpowiedzialność osób.

5.3.1. **ZEZWALAJĄCY NA WJAZD** odpowiada za:

- a) decyzję o wydaniu zezwolenia,
- b) określenie czasu, miejsca wjazdu, oraz sposobie dojazdu,
- c) podanie w zezwoleniu prawidłowych i niezbędnych środków zabezpieczających,
- d) przeprowadzenie instruktażu dla Kierowcy/operatora,
- e) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu środków zabezpieczających,
- f) złożenie w swojej obecności na zezwoleniu podpisu **Kierowcy/operatora**,
- g) sprawdzenie, czy wszystkie zalecone zezwoleniem zabezpieczenia zostały zrealizowane,
- h) czuwanie nad bezpieczeństwem wjazdu i przebywania pojazdu na instalacji oraz natychmiastowe cofnięcie zezwolenia w przypadku powstania stanów awaryjnych i innych, podwyższających stopień

zagrożenia związany z przebywaniem oraz w przypadku stwierdzenia niestosowania przez **Kierowcę/operatora** obowiązujących przepisów lub warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem,

- i) prowadzenie archiwizacji wydanych zezwoleń.

5.3.2. **Kierowca/operator** odpowiada za:

- a) stan techniczny pojazdu/ sprzętu,
- b) bezwzględne przestrzeganie zasad, przepisów i bezpiecznych metod pracy,
- c) stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających określonych w zezwoleniu,
- d) natychmiastowe przerwanie prac, w przypadku zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie.

## 6. REAGOWANIE NA NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WSTRZYMANIE REALIZACJI PRAC.

6.1. Każdy, kto zauważy przypadki naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przy realizacji prac na terenie ANWIL S.A. jest zobowiązany zwrócić uwagę pracownikom winnym uchybień oraz niezwłocznie zawiadomić osoby nadzorujące realizację prac.

6.2. W przypadku pożaru, awarii, wypadku lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego przez osoby związane z wykonywaną pracą należy natychmiast wstrzymać prace, poprzez cofnięcie (zatrzymanie) pisemnego zezwolenia na ich wykonywanie oraz niezwłocznie zawiadomić osoby nadzorujące realizację prac.

6.3. Zatrzymane pisemne zezwolenie należy przekazać ZEZWALAJĄCEMU wraz z dołączoną do niego pisemną informacją o przyczynach zatrzymania i po wykonaniu kopii tych dokumentów.

6.4. Prawo wstrzymania prac, o którym mowa powyżej mają:

- 6.4.1. Zezwalający na rozpoczęcie prac oraz jego przełożeni wszystkich szczebli,
- 6.4.2. Nadzorujący,
- 6.4.3. Osoby nadzoru,
- 6.4.4. Wykonawca,
- 6.4.5. pracownicy Biura BHP ANWIL S.A. oraz pracownicy Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie,
- 6.4.6. pracownicy Zakładowej Straży Pożarnej,
- 6.4.7. Inspektor Nadzoru nadzorujący realizację prac,
- 6.4.8. Zakładowy Społeczny Inspektor Pracy oraz Oddziałowy Społeczny Inspektor Pracy,
- 6.4.9. każda osoba, która zauważy zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego.

6.5. Decyzję o ponownym rozpoczęciu prac podejmuje Zezwalający na rozpoczęcie prac po całkowitym i bezwzględny usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.